

Bd. N. Bălcescu nr. 2, 010051, București 1

CIF 419 26 26

Tel: +40 (021) 313 94 37 / int. 199, 200

Fax: +40 (021) 312 83 30

e-mail: tnbinvest@gmail.com

icaramitru@yahoo.co.uk

www.tnb.ro

TNB
I. L. CARAGIALE

CABINETUL MANAGERULUI

REGISTRATURA
TEATRULUI NAȚIONAL
I. L. CARAGIALE

Nr. înreg.....

Ziua..... Luna..... Anul.....

Aprobat,

Manager,

Ion CARAMITRU

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PE ANUL 2020 TEATRUL NAȚIONAL "I. L. CARAGIALE" DIN BUCUREȘTI

1. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea următoarelor elemente estimative:

- a) necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele de necesitate întocmite de șefii de compartimente pentru anul 2020, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul TNB reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de instituție în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Având în vedere noua legislație a achizițiilor publice care a intrat în vigoare în cursul anului 2016, prezenta Strategie este valabilă începând cu data întocmirii și până la data de 31.12.2020.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul TNB se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul TNB se va elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia instituției.

2. Etapele procesului de achiziție publică

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

TNB, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- 1) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- 2) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- 3) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către compartimentele interne și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărui proces de achiziție publică cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 inițiată de autoritatea contractantă.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a unui achiziții în legătură cu elementele prevăzute la art. 9 alin. (3) din HG nr. 395/2016:

- obiectul achiziției și particularitățile acesteia, respectiv constrângerile și complexitatea asociate respectivei achiziții, raportându-se la aspecte de natură tehnică, financiară și/sau contractuală, precum și la modalitatea de implementare a viitorului contract;
- determinarea și justificarea valorii estimate a contractului;
- justificarea alegerii procedurii de atribuire, a criteriilor de calificare privind capacitatea, a criteriilor de selecție, a criteriului de atribuire ales, a factorilor de evaluare utilizați, decizia de reducere a termenelor, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi;
- justificarea utilizării resurselor necesare pentru efectuarea achiziției prin raportare la obiectul contractului și la constrângerile și complexitatea acestuia;
- justificarea tipului de contract, în funcție de obiectul acestuia și modalitatea de implementare a contractului ținând cont de natura și complexitatea acestuia, de personalul implicat în realizarea sa, de riscurile anticipate, precum și de alte elemente relevante, după caz;

- modalități de plată, alocarea riscurilor între părți și măsuri de gestionare a acestora în cadrul contractului, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- orice alte elemente relevante pentru realizarea achiziției, cum ar fi: precizarea fondurilor bugetare disponibile, informații privind posibilitatea disponibilizării de fonduri pentru îndeplinirea necesității autorității contractante etc.

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, TNB va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea resurselor profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape menționate mai sus. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, TNB va recurge la ajutorul unui specialist în domeniu, selectat în condițiile legii.

În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă are înființat, în condițiile legii, un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor publice, format din cinci persoane având studii superioare, precum și specializări în domeniul achizițiilor.

În aplicarea prevederilor art. 2, alin. (3) din HG nr. 395/2016, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare anuală și programul anual al achizițiilor publice;

c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Legea nr. 98/2016;

e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;

f) realizează achizițiile directe;

g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art. 2, alin. (4) și (5) din HG nr. 395/2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

În sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit

competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;

b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea nr. 98/2016;

c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele de necesitate, transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;

d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;

e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;

f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 la nivelul TNB se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale instituției și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului 2020.

La elaborarea programului anual al achizițiilor publice, TNB a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților;
- anticipările cu privire la fondurile ce urmează a fi alocate prin bugetul anual;
- contractele de achiziție publică aflate în derulare.

După aprobarea/rectificarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări, TNB va actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate pentru anul 2020.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al TNB este prevăzut ca anexă la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După definitivarea programului anual al achizițiilor publice și aprobarea lui de către Manager și avizul compartimentului financiar-contabil, TNB, prin grija Serviciului achiziții publice, investiții va publica programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 în SEAP.

De asemenea, se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al TNB, precum și a oricăror modificări asupra

acestui, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și la contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din aceeași lege.

4. Excepții

Pentru achizițiile publice care au ca obiect prestarea de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, TNB va elabora propriile proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publice, principii prevăzute la art. 2, alin. (2) din legea achizițiilor, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și asumarea răspunderii

La elaborarea procedurilor interne proprii se va ține cont în mod obligatoriu și de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care constată apariția unei astfel de situații, TNB va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare adoptând, potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

TNB va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Achizițiile directe se vor derula offline doar în cazuri temeinic justificate.

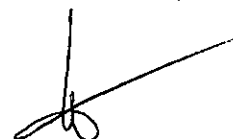
5. Prevederi finale

TNB, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor derulate prin proceduri de achiziție publică, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii, precum și a tuturor procedurilor de achiziție, TNB este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală de achiziții a TNB se va aproba de reprezentantul legal al instituției.

Întocmit,
Șef serviciu achiziții publice, investiții,
Ioan ALEMNĂRIȚEI



TBS**I.L. CARAGIALE**

CABINETUL DIRECTORULUI GENERAL

REGISTRATURA
TEATRULUI NAȚIONAL
I.L. CARAGIALE

Nr. înreg...

Ziua...

Ed. N. Bălcescu nr. 2, 010051, București 1
CIF 419 26 26
Tel: +40 (021) 313 94 37
Fax: +40 (021) 312 31 69
e-mail: secretariat.tnb@gmail.com
icaramitru@yahoo.co.uk
www.tnb.ro

APROB

Director general,

ION CARAMITRU

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE pentru anul 2020

Nr. ctr.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică / acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ Lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită / instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire		Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
								online/offlin	online/offline	
1	Furnizare energie electrică	09310000	1.600.000	bugetul de stat	negociere - BRM	dec.20	dec.20	online	online	Alemnăriței Ioan
2	Furnizare gaze naturale	09123000	1.500.000	bugetul de stat	negociere - BRM	oct.20	nov.20	online	online	Alemnăriței Ioan
3	Service ascensoare	50750000	700.000	bugetul de stat	licitație deschisă	ian.20	mar.20	online	online	Alemnăriței Ioan
4	Service instalații curenți slabi	79711000	490.000	bugetul de stat	negociere - procedură proprie (anexa 2)	mar.20	apr.20	offline	offline	Alemnăriței Ioan
5	Servicii de pază	79713000	1.000.000	bugetul de stat	negociere - procedură proprie (anexa 2)	feb.20	apr.20	offline	offline	Alemnăriței Ioan
6	Servicii instalații HVAC și centrala termică	50700000	350.000	bugetul de stat	procedură simplificată	mar.20	apr.20	online	online	Alemnăriței Ioan
7	Servicii PSI	75251000	640.000	bugetul de stat	negociere - procedură proprie (anexa 2)	mar.20	apr.20	offline	offline	Alemnăriței Ioan
8	Achiziție autoutilitară de transport marfă	34130000	200.000	bugetul de stat	procedură simplificată	sept.20	dec.20	online	online	Alemnăriței Ioan
9	Achiziție autoutilitară de transport marfă și persoane	34130000	250.000	bugetul de stat	procedură simplificată	sept.20	dec.20	online	online	Alemnăriței Ioan
Total valoare estimată - lei fără TVA			6.730.000							
Total valoare estimată - lei cu TVA			8.008.700							

Avizat

Compartimentul financiar-contabilitate,

Contabil șef,

Carmina Alexiu

Întocmit,

Serviciul achiziții publice, investiții

Șef serviciu,

Ioan Alemnăriței

TBS
I.L. CARAMITRU

CABINETUL DIRECTORULUI GENERAL

Bd. N. Bălcescu nr. 2, 010051, București 1
CIF 419 26 26
Tel: +40 (021) 313 84 37
Fax: +40 (021) 312 31 69
e-mail: secretariat@ilcaramitru.com
ilcaramitru@yahoo.co.uk
www.ilc.ro

APROB
Director general,
ION CARAMITRU

Anexă privind achizițiile directe pentru anul 2020

1	Accesorii de birou - creioane, pixuri, radiere, stilouri	30192000	70.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
2	Accesorii electronice, electromecanice și electrotehnice	31700000	30.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
3	Accesorii izolante	31650000	10.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
4	Accesorii pentru echipament audio și video	32351000	130.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
5	Acumulatori, pile galvanice și baterii primare	31400000	50.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
6	Aparate de distribuție și control ale energiei electrice	31200000	130.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
7	Aparatură de iluminat și lămpi electrice	31500000	135.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
8	Apă potabilă	65111000	35.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
9	Articole de catering, măhuri, perii, fărâșe, bureți, pubele, foarfăce, articole de birou, oglinzi	39200000	50.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
10	Articole și accesorii electrice	31680000	130.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
11	Articole textile (prosoape, șervețele, cârpe de curățat, sfori, frânghii)	39500000	20.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
12	Autorizații anuale pentru transport		30.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
13	Bară de oțel	14620000	10.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
14	Benzină (bonuri valorice)	09132000	10.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
15	Bibliorafturi și agrafe de birou	30197200	20.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
16	Butelii de gaz, cutii, capace	44600000	10.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
17	Cablu, sârmă și produse conexe	44300000	135.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
18	Cartușe de toner	30125100	100.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
19	Căști, broșuri, pilante tipărite	22100000	132.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
20	Colectare deșeuri	90511000	70.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
21	Componente de bariere, garduri de siguranță	34928000	25.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
22	Consumabile medicale	33140000	20.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
23	Diverse echipamente (lăzi transport costume)	39300000	20.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
24	Diverse echipamente de grădinarit	16160000	6.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
25	Diverse imprimate	22900000	30.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
26	Diverse mașini, echipamente și accesorii de birou	30190000	10.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20

27	Diverse piese de schimb pentru transport	34913000	50.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
28	Diverse produse fabricate și articole conexe (robineți, rezervoare, seifuri,	44400000	130.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
29	Diverse servicii de întreținere și reparare	50800000	50.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
30	Diverse utilaje	42900000	10.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
31	Echipament audiovizual	32321200	100.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
32	Echipament de securitate, de luptă împotriva incendiilor	35000000	70.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
33	Echipament de telecomunicații	32500000	10.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
34	Echipamente de ventilație	42520000	10.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
35	Hârtie igienică, batiste, șervete din hârtie pentru mâini și șervete de masă	33760000	50.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
36	Hârtie pentru fotocopiatoare și xerografică	30197642	60.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
37	Imprimante	30232100	10.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
38	Imprimante la comandă	22458000	100.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
39	Inspecții tehnice periodice	71631200	10.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
40	Instalații de climatizare, registre, filtre de aer	42510000	25.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
41	Instrumente de măsurat	38000000	20.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
42	Instrumente muzicale și piese pentru acestea	37300000	12.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
43	Îmbrăcăminte de uz profesional, specială de lucru și accesorii	18100000	40.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
44	Încălzăminte de protecție	18830000	10.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
45	Întreținere site	72420000	24.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
46	Lapte	15511000	29.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
47	Lucrări de ignifugare	45343100	130.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
48	Lucrări instalare de bariere acces	45233280	9.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
49	Mașini unelte (de filetat, de sudură, de lipire)	42600000	100.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
50	Materiale din cauciuc și din plastic	19500000	25.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
51	Materiale pentru lucrări de construcții	44100000	132.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
52	Materiale publicitare	22462000	50.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
53	Materiale textile și articole conexe	19200000	130.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
54	Memorie PC	30236100	10.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
55	Mentenanță legislativă contabilitate, salarizare și resurse umane	72600000	40.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
56	Mentenanță software Biblioteca TNB	72261000	5.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
57	Mentenanță software legislativ	72322000	10.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
58	Motoare, generatoare și transformatoare electrice	31100000	120.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
59	Motorină auto (bonuri valorice)	9134200	60.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
60	Motorină grupuri electrogene	9134200	20.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
61	Panouri pentru afișe	30195600	10.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
62	Piese de schimb mecanice	34320000	20.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
63	Piese de schimb pentru calculatoare	30237000	30.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
64	Piese pentru ascensoare	42419510	130.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
65	Piese pentru fotocopiatoare	30125000	5.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20

66	Piese pentru pompe termice	42530000	10.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
67	Pneuri pentru sarcină mică și mare	34350000	15.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
68	Produce chimice	24000000	25.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
69	Produce cosmetice, preparate și articole pentru păr	33710000	130.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
70	Produce farmaceutice cabinet medical TNB	33600000	10.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
71	R.S.V.T.I.	79714000	16.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
72	Registre, dosare, clasoare, formulare, alte imprimare de papetărie	22800000	10.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
73	Reparație capitală trapă auto 2 stații	45313100	450.000	bugetul de stat	oct.20	dec.20
74	Rețele	32400000	5.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
75	Robinete, vane, pompe, compresoare de aer	42100000	100.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
76	Rovignete	22453000	20.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
77	Sârmă și cabluri izolate	31300000	130.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
78	Scule cu motor (debitat metale, bormașini etc.)	43830000	60.000	bugetul de stat	iun.20	dec.20
79	Scule, lacăte, chei, balamale, dispozitive de fixare, lanțuri	44500000	50.000	bugetul de stat	iul.20	oct.20
80	Service copiatoare	50313200	15.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
81	Service mecanisme scenă	50712000	118.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
82	Service de asigurare de răspundere civilă auto	66516100	50.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
83	Service de cazare la hotel	55110000	120.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
84	Service de certificare (semnătură electronică)	79132100	1.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
85	Service de curățenie	90910000	135.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
86	Service de curierat	64120000	1.200	bugetul de stat	ian.20	dec.20
87	Service de dezapezire	90620000	10.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
88	Service de dezinsecție, deratizare	90921000	50.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
89	Service de formare profesională	80530000	35.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
90	Service de internet	72411000	15.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
91	Service de medicina muncii	85147000	70.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
92	Service de reparare și de întreținere a vehiculelor și a echipamentelor aferente și servicii conexe	50100000	20.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
93	Service de reparații și întreținere echipament instalația de stins incendii	50413200	60.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
94	Service de spălătorie și de curățătorie uscată costume	98310000	22.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
95	Service de telefonie fixă	64211000	10.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
96	Service de telefonie mobilă	64212000	100.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
97	Service de tipărire	79800000	132.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
98	Service grupuri electrogene, UPS, transformatoare medie tensiune	50530000	15.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
99	Service monitorizare presă	92400000	14.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
100	Service PRAM	71314000	20.000	bugetul de stat	iun.20	iul.20
101	Service de prelucrare text și tehnoredactare computerizată	79550000	36.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
102	Service protecția muncii	79417000	48.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
103	Service radiocomunicații		25.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20

104	Servicii de transport aerian	60400000	130.000	bugetul de stat	mar.20	iun.20
105	Servicii asistență și gestiune informatică	72610000	72.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
106	Servicii de traducere site TNB	79530000	21.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
107	Servicii de reparare și de întreținere a mașinilor de cusut din atelierele TNB	50530000	55.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
108	Suporturi de memorie (CD, DVD, memorie flash)	30234000	10.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
109	Șmirghel, produse abrazive	14522300	10.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
110	Uleiuri lubrifiante și agenți lubrifianți	9211000	5.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
111	Unități de memorie, HDD	30233100	50.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
112	Vopsele, lacuri și masticuri	44800000	100.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
113	Ziare, reviste de specialitate, periodice și reviste	22200000	10.000	bugetul de stat	ian.20	dec.20
			5.890.200			
			7.009.338			

Avizat

Compartimentul financiar-contabilitate,

Contabil șef,

Carmina Alexiu



Întocmit,

Serviciul achiziții publice, investiții

Șef serviciu,

Ioan Alemnăriței

